ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු

(අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය)

රාජකීය ප්‍රජාණකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ පහත සඳහන් තනතුරුවලට පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා සුදුසුකම්ලත් අදාළකිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. සේවා ගණය : ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර සේවා ගණය (HM 1-1)

තනතුර : අධ්‍යක්ෂක (ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මණ්ඩලස්ථානය) (පුරප්පාඩු 01)

සුදුසුකම් :

මාසික අයදුම්කරුවන් මෙදින සටහන් කළ යුතුය

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශේෂ උපාධියක් පදනම් හෝ දෙවන පංතිය (ඉහළ පෙදෙ) පෑන් ගෞරවාධිය සහිතව ලබා තිබීම.

සහ

ප්‍රස්තකාල හා විඳුපත විද්‍ය විෂයයෙන් ශාස්ත්‍රීය උපාධියක් (Masters) ලබා තිබීම

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, විශවිද්‍යාලීය ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක කළමනාකාර මට්ටමේ කෘත්‍යයක අවම වශයෙන් අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ වසර පහළොව (15) ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා (සේවා 1 හෝ 2)

1. ඉහත සඳහන් මාසික අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
2. කළමනාකරණ (MM 1-1) සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක අදළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

බිඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : වැනුගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

02. සේවා ගණය : කළමනාකාර සේවා ගණය (MM 1-1)

02.1 තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රකාශන) ii ශ්‍රේණිය (පුරප්පාඩු 01)

සුදුසුකම් :

මාසික අයදුම්කරුවන් සඳහා (සේවා 1 හෝ 2)

1. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම (ප්‍රස්තකාල හා විඳුපත විද, විෂයය සඳහා ඇති අගට ප්‍රමුඛත්වය දෙනු ලැබේ)

සහ

උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, විශවිද්‍යාලීය ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක අවම වශයෙන් අදළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ වසර තුනක(03) පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

2. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධියක් ලබා තිබීම හා අදළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධි විභාගවලින් පාඨමාලාවක් හදාරා සමත් ව තිබීම

සහ

3. ඉහත සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් පසු රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, විශවිද්‍යාලීය ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක අවම වශයෙන් අදළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ වසර තුන (03) ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා (සේවා 1 හෝ 2)

1. ඉහත සඳහන් මාසික අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
2. කළමනාකරණ සහකාර (JM) සේවා ගණයෙහි අදළ ක්ෂේත්‍රයේ සතුටුදායක අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

02.2 තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ලේඛනය හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන) ii ශ්‍රේණිය (පුරප්පාඩු 01)

සුදුසුකම් :

මාසික අයදුම්කරුවන් සඳහා (සේවා 1 හෝ 2)

1. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශේෂ උපාධියක් (සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි / ජනසන්නිවේදනය විශයෙන්නි) ලබා තිබීම

සහ

උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, විශවිද්‍යාලීය ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක අවම වශයෙන් අදළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ වසර තුනක(03) පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

2. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධියක් ලබා තිබීම හා අදළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධි විභාගවලින් පාඨමාලාවක් හදාරා සමත් ව තිබීම.

සහ

ඉහත සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් පසු රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, විශවිද්‍යාලීය ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක අවම වශයෙන් අදළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ වසර තුන (03) ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා (සේවා 1 හෝ 2)

1. ඉහත සඳහන් මාසික අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
2. කළමනාකරණ සහකාර (JM) සේවා ගණයෙහි අදළ ක්ෂේත්‍රයේ සතුටුදායක අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

02.3 තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රවණෝපාය සැලසුම්) ii ශ්‍රේණිය (පුරප්පාඩු 01)

සුදුසුකම් :

මාසික අයදුම්කරුවන් සඳහා (සේවා 1 හෝ 2)

1. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශේෂ උපාධියක් (කළමනාකරණය / විනාසාර පරිපාලනය / රාජ්‍ය පරිපාලනය / විඥාපනය / ආර්ථික විද්‍ය විෂයෙන්නි) ලබා තිබීම

සහ

උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, විශවිද්‍යාලීය ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක අවම වශයෙන් අදළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ වසර තුනක(03) පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

2. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධියක් ලබා තිබීම හා අදළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධි විභාගවලින් පාඨමාලාවක් හදාරා සමත් ව තිබීම.

සහ

ඉහත සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් පසු රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, විශවිද්‍යාලීය ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක අවම වශයෙන් අදළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ වසර තුන (03) ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා (සේවා 1 හෝ 2)

1. ඉහත සඳහන් මාසික අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
2. කළමනාකරණ සහකාර (JM) සේවා ගණයෙහි අදළ ක්ෂේත්‍රයේ සතුටුදායක අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

බිඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : විවෘත තරග විභාගයක් හා / හෝ වැනුගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්.

03. සේවා ගණය : නතිශ්ඨ කළමනාකාර සේවා ගණය (JM 1-1)

03.1 තනතුර : සද්ධර්ම විශ්ලේෂක ii ශ්‍රේණිය (පුරප්පාඩු 01)

සුදුසුකම් :

මාසික අයදුම්කරුවන් සඳහා

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධියක් (සෞඛ්‍යතුරු තාක්ෂණය / පරිගණක විද්‍යාව විෂයයක් සහිතව) ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා (සේවා 1 හෝ 2 හෝ 3)

1. ඉහත සඳහන් මාසික අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
2. කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික / තාක්ෂණික නොවන) (MA 2-1) / (MA 1-1) සේවා ගණයෙහි ලේඛනතුරු තාක්ෂණ සහකාර / කළමනාකරණ සහකාර ii වන ශ්‍රේණියේ තනතුරක අදළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සතුටුදායක අදළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
3. ආචාර්ය ශිල්පාධර (MA 3) සේවා ගණයෙහි ප්‍රවේශනය, සංවර්ධන සහකාර iii ශ්‍රේණියේ තනතුරක අදළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

03.2 තනතුර : සංරක්ෂණ ශිල්පාධර ii ශ්‍රේණිය (පුරප්පාඩු 01)

සුදුසුකම් :

මාසික අයදුම්කරුවන් සඳහා

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධියක් (රසායන විද, විෂයය සහිතව) ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා (සේවා 1 හෝ 2)

1. ඉහත සඳහන් මාසික අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
2. කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) (MA 2-1) සේවා ගණයෙහි ලේඛන සංරක්ෂක / තොරතුරු පාඨකාර ii වන ශ්‍රේණියේ තනතුරක අදළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

03.3 තනතුර : විකෘති ශිල්පාධර ii ශ්‍රේණිය (පුරප්පාඩු 01)

සුදුසුකම් :

මාසික අයදුම්කරුවන් සඳහා

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධියක් ලබා තිබීම. (සත්‍යෝපිත විද, විෂයයන් හදාරා ඇති අයට ප්‍රමුඛතාවය දෙනු ලැබේ)

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා (සේවා 1 හෝ 2 හෝ 3)

1. ඉහත සඳහන් මාසික අදාළකිකරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
2. කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික / තාක්ෂණික නොවන (MA 2-1) (MA 1-1) සේවා ගණයෙහි ලේඛන සංරක්ෂක / තොරතුරු පාඨකාර / කළමනාකරණ සහකාර ii වන ශ්‍රේණියේ තනතුරක අදළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
3. ආචාර්ය ශිල්පාධර (MA 3) සේවා ගණයෙහි ප්‍රවේශනය, සංවර්ධන සහකාර iii ශ්‍රේණියේ තනතුරක අදළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

03.4 තනතුර : ඔප්ටුමි ශිල්පාධර ii ශ්‍රේණිය (පුරප්පාඩු 01)

සුදුසුකම් :

මාසික අයදුම්කරුවන් සඳහා (සේවා 1 හෝ 2)

01. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධියක් (විඥාපනය / ගණිතාධිකරණය / ඔප්ටුමිකරණය විෂයයන් සහිතව) ලබා තිබීම.
02. ශ්‍රී ලංකා විදුලි ගණකාධිකාර ආයතනයේ (CA Sri Lanka) හෝ විදුලි කළමනාකාරණ ගණකාධිකාර ආයතනයේ (CIMA) සභාසිඛ්‍ය ලාභී සංස්ථාපිත ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමයේ (ACCA) මධ්‍යම මට්ටමේ සූදුසුකම් සපුරා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා (සේවා 1 හෝ 2)

1. ඉහත සඳහන් මාසික අදාළකිකරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
2. කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන) (MA 1-1) සේවා ගණයෙහි කළමනාකරණ සහකාර ii වන ශ්‍රේණියේ තනතුරක අදළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

ඉහත 3.01, 03.02, 03.3 සහ 03.04 තනතුරු සඳහා

බිඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හා / හෝ වැනුගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්.

04. සේවා ගණය : කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) සේවා ගණය (MA 2-1)

තනතුර : තොරතුරු පාඨකාර iii ශ්‍රේණිය (පුරප්පාඩු 01)

සුදුසුකම් :

මාසික අයදුම්කරුවන් සඳහා

අධ්‍යාපන

(අ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී

i. සිංහල / දෙමළ භාෂාව

ii. ගණිතය

iii. ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 04 කට සම්මාන පන්තියට එකවර විෂයයන් හයකින් (06) කමින් වී තිබීම.

(ආ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස පෙළ) විභාගයේදී එවන් විෂයයන් විෂයයන් 03 ක් (සාමාන්‍ය මෙගු පරීක්ෂණය හැර) සමඟ වී තිබීම.

(ඇ) පරිගණක යෙදුම් කාවැදුම් පිළිබඳ ඔප්ප තුන (03) කට නොඅඩුවූ නාඩාමාලාවක් හදාරා සමත්ව තිබීම.

සහ මෙම්වරුන් විසින් පවත්වනු ලබන වෘත්තීය පරීක්ෂණයකින් (Trade Test) සමත්වීම.

නාක්ෂණික නිපුණතා / ප්‍රවීණතා

පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක / ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ප්‍රජාතන්ත්‍රයේ විද්‍යුත් පිළිගන්, සහ (03) ඇවැත්ද ජීවත්වෙමින් පවතින ආයතනයකින් පවතින ආයතනයකින් ලබාගත් අධ්‍යාපන සහතිකයක් තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා (සේවා 1 හෝ 2)

1. ඉහත සඳහන් මාසික අදාළකිකරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
2. (අ) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය - ශ්‍රේණිය සොරත (PL 1), ඇවැත් ශ්‍රේණිය (PL 2) හා ශ්‍රේණිය (PL 3) සේවා කාලයක් විසාර ඉහත (03) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම

(ආ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී

i. සිංහල / දෙමළ භාෂාව

ii. ගණිතය යන විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් හතරද (04) හා ඉහළින සාමාන්‍යයක් ලබාගත් අදාළකිකරුවන් හෝ ඔවුන් නොමැති විටදී ගණිතයෙහි විෂයයෙන් ගය (C) සිත් සමාන් තිබීම

(ඇ) පරිගණක යෙදුම් කාවැදුම් පිළිබඳ, ඔප්ප තුන (03) හෝ එහා ඇති ආයතනයකින් කෙරුම් ලබාගත් සහතික පත්‍රයක් තිබීම. සහ ඉහත සඳහන් විෂයයන් හදාරා ඇති අයට ප්‍රමුඛත්වය දෙනු ලැබේ.

(ඈ) මෙම්වරුන් විසින් පවත්වනු ලබන වෘත්තීය පරීක්ෂණයකින් (Trade Test) සමත්වීම.

බිඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ලිඛිත පරීක්ෂණ විභාගයක් හා / හෝ වැනුගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

2021.01.01 දින සිට මෙම සේවා කාණ්ඩ සඳහා අදාළ වැටුප් පරිමාණ දැක්වෙන සේවා ගණය සහ වැටුප් ක්‍රමවේදය	2019 මාර්තු දී ආරම්භ වැටුප
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර සේවා ගණය (HM 1-1) HM 1-1 2016 : රු. 80,295-15x2270-114,345/-	රු. 74,045/-
කළමනාකාර සේවා ගණය (MM 1-1) MM 1-1 - 2016 : රු. 53,175-10x1375-15x1910-95,575/-	රු. 47,080/-
නතිශ්ඨ කළමනාකාර සේවා ගණය (JM 1-1) JM 1-1-2016 : රු. 42,600-10x755-18x1135-70,580/-	රු. 38,140/-
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) සේවා ගණය (MA 2-1) MA 2-1-2016 රු. 30,310-10x500-7x350-4x495-20x660-50,940/-	රු. 27,170/- ක් හා යෝජනාව දිනෙහි රු. 38/- ක්

කළමනාකරණ සේවා වැනුගේඛ අංක 02/2016 ට අනුව නව වැටුප් සූත්‍රය අදාළ කරගත් ඉහත ගණන් වලින් 2020 ජනවාරි දක්වා ලබා දෙනු ලැබේ.

වයස් සීමාව

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර සේවා ගණය (HM 1-1) - අවුරුදු 35 ට හෝ අඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

කළමනාකාර සේවා ගණය (MM 1-1) - අවුරුදු 23 ට හෝ වැඩි හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

නතිශ්ඨ කළමනාකාර සේවා ගණය (JM 1-1) – අවුරුදු 22 ට හෝ වැඩි හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) සේවා ගණය (MA 2-1) – අවුරුදු 18 ට හෝ වැඩි හා අවුරුදු 50 ට නොවැඩි විය යුතුය.

(අදාළකිකරුවන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදළ නොවේ)

වෙනත් ප්‍රතිලාභ

- ඉහත වැටුපට අමතරව රජයේ ආනුමත දීමනා ගෙවනු ලැබේ.
- ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර හා කළමනාකාර මට්ටමේ සඳහා කළමනාකරණ සේවා විභාගයේදී ඇතුඩ විෂයන්හිදී ප්‍රථම වරට සමත් වන අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රථම නියමුවන් ලබා දෙනු ලැබේ. රාජ්‍ය සේවයට බැඳීමේදී ඔවුන්ගේ විභාග ප්‍රතිඵලවලට අනුව විශේෂ දීමනාවක් ගෙවනු ලබන අතර, රාජ්‍ය සේවයට බැඳීමේදී ඔවුන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය තීරණය කරනු ලැබේ.

සමස්ත ප්‍රතිපත්ති

i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

ii. ඉහතඳහන් තනතුරුවල සේවයට බැඳගැනීම් ඉටු කිරීම සඳහා බෙහෙම දිවිපිහිටීම් මිනුම් ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන සාධන හා මානසික සෞඛ්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

iii. විනිශ්චිට විරහිතයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

සේවා කොන්දේසි

1. මෙම තනතුරු ස්ථිර වන අතර, අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
2. සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් සඳහා සේවකයා විසින් වැටුපෙන් 8% ක් හෙවිය යුතු අතර, සේවකයා විසින් 12% ක් සහ සේවා නියුක්තිකයාගේ කාර අරමුදල් සඳහා 3% ක්ද ගෙවනු ලැබේ.

ඉහත තනතුරෙ පළපුරු රාජකාරය - කොළඹ

පත්වූවන්ගේ නිවැ දන්න තොරතුරු, තාම අධ්‍යාපනික / වෘත්තීය සුදුසුකම් හා සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර හා තමා පිළිබඳ කොරතුරු විමසිය හැකි ගැහිණි හෙවින නිර්දේශකයින් දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනයන් ද ඇතුළත් කර අයදුම්පත අදළ සහතිකවල් ද පමණ "සභාපති, ජාතික ප්‍රස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය, අංක 14, වීදියාස් මාවත, කොළඹ – 07" නිලිතයට ලියාපදිංචි තැපැලෙන් 2019.04.12 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතුය. රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු / සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් තම අධ්‍යාපන්තරයින්ගේ / ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ සහිතවම අදිපිරවත් කළ යුතුය. අයදුම්පත් එවන කවරයේ ඉහතු ලිපි කෙරෙහි "අයදුම් කරන තනතුර සඳහන් කර තිබිය යුතුය.

ඉහත දැක්වා ඇති කිසියම් අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සභාපති,
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය,
අංක 14, වීදියාස් මාවත,
කොළඹ 07.

website : www.natlib.lk