

යුනෙස්කෝ ලෝකයේ මතකය පිළිබඳ ජාතික ලේඛනය සඳහා ලේඛන උරුමයන්
යෝජනා කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය

1.0 පරීක්ෂා කිරීමේ ලැයිස්තුව

යුනෙස්කෝ ලෝකයේ මතකය පිළිබඳ ජාතික ලේඛනය සඳහා ලේඛන උරුමයන්
යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ දී පහත සඳහන් පරීක්ෂා කිරීමේ ලැයිස්තුව ප්‍රයෝජනවත්
වනු ඇත. ආකෘති පත්‍රයේ කුඩා අකුරින් ඉදිරිපත් කෙරෙන තොරතුරු හුදෙක්
මාර්ගෝපදේශ වශයෙන්ම පමණි. එහෙයින් අදාළ කොටස් සම්පූර්ණ කළ පසුව ඒවා
මකා දැමිය යුතුය.

- ලේඛන උරුමය පිළිබඳ සම්පූර්ණ කරන ලද සාරාංශය (1 කොටස)
- ලේඛන උරුමය නම් කිරීමේ දී සම්බන්ධ වීම සඳහා වන සම්පූර්ණ කරන ලද
තොරතුරු (2 කොටස)
- අත්සන සහ දිනය යොදන ලද අධිකාරය පැවරීමේ ප්‍රකාශය (2 කොටස)
- මෙය හවුලේ නම් කිරීමක් නම් 2 කොටස සුදුසු ලෙස සඳහන් කළ යුතුය.
අධිකරිය පැවරීම් සියල්ල ලබාගත යුතුය.
- හඳුනාගනු ලබන ලේඛනගත උරුමයන් (3.1-3.3 කොටස්)
- සම්පූර්ණ කරන ලද ඉතිහාසය/සම්භවය (3.4 කොටස)
- සම්පූර්ණ කරන ලද ග්‍රන්ථ නාමාවලිය (3.5 කොටස)
- වාර්තා කර ඇති ස්වාධීන පුද්ගලයින් හෝ සංවිධාන තුනක් දක්වා අදාළ නම්,
සුදුසුකම සහ සම්බන්ධතා සඳහා තොරතුරු (3.6 කොටස)
- හිමිකරු පිළිබඳ සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු (4.1 කොටස)
- භාරකරු පිළිබඳ සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු-හිමිකරුගෙන් වෙනස් වන්නේ
නම් (4.2 කොටස)
- නෛතික තත්වය පිළිබඳ සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු (4.3 කොටස)

- ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවශ්‍ය සම්පූර්ණ තොරතුරු(4.4 කොටස)
- කතෘ හිමිකම පිළිබඳ සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු (4.5 කොටස)
- නිර්ණායක සපුරා ඇති බව තහවුරු කිරීම පිණිස ඉදිරිපත් කෙරෙන සාක්ෂි (5 කොටස)
- සපයනු ලබන අතිරේක තොරතුරු (6 කොටස)
- පාර්ශවකරුවන් ගෙන් අදහස් ලබාගැනීම පිළිබඳ සම්පූර්ණ තොරතුරු (7 කොටස)
- සම්පූර්ණ කරන ලද අවධානම් තක්සේරුව (8 කොටස)
- සංරක්ෂණය පිළිබඳ සාරාංශය සහ සම්පූර්ණ කරන ලද ප්‍රවේශ කළමනාකරණ සැලසුම. විධිමත් සංරක්ෂණ සැලැස්මක් නොමැත්තේ නම් ප්‍රවේශ ගබඩාකරණ හා භාරයේ තබා ගැනීමේ කටයුතු පිළිබඳව පවත්නා තොරතුරු හෝ සැලසුම් විස්තර අමුණන්න. (9 කොටස)
- අනෙක් අදාළ තොරතුරු, තිබේ නම් (10 කොටස)
- ලේඛන උරුමය විකුණය කිරීම පිණිස හඳුනාගත් සුදුසු ප්‍රතිනිෂ්පාදන ගුණත්වයෙන් යුත් ඡායාරූප (වර්ණ ඡායාරූප වඩා සුදුසුය)
- කතෘ හිමිකම පිළිබඳ අත්සන් කරන ලද අවසරයන් හි ඇමුණුම්. යුනෙස්කෝ ලෝකයේ මතකය පිළිබඳ නිල වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීම සඳහා අයිතම යෝජනා කිරීමට එකඟතාව

2.1 යෝජනාව ඉදිරිපත් කරන්නාගේ නම-(පුද්ගලයා හෝ සංවිධානය)

2.2 යෝජනාව කරනු ලබන ලේඛනගත උරුමය පිළිබඳ ඇති සම්බන්ධය

2.3 සම්බන්ධ විය යුතු පුද්ගලයා/යන් (නම් කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු සැපයීමට)

2.4 සම්බන්ධවීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු-

නම	----- -----
ලිපිනය	----- -----
දු.ක අංකය	----- -----
ෆැක්ස් අංකය	----- -----
විද්‍යුත් ලිපිනය	----- -----

2.5 අධිකාරිය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

යුනෙස්කෝ ලෝකයේ මතකය පිළිබඳ ජාතික ලේඛනයට මෙම ලේඛනය මගින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ලේඛනගත උරුමය එසේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මට බලය ඇති බව මෙයින් සහතික කරමි.

අත්සන	-----
සම්පූර්ණ නම (කරුණාකර මුද්‍රිත අකුරින් සටහන් කරන්න)	-----

3.5 ආශ්‍රිත ග්‍රන්ථ

මෙම විසින් නම් ඉදිරිපත් කරනු ලබන උරුමය පිළිබඳව අනෙක් පුද්ගලයන් විසින් ස්වාධීනව කියා හෝ සටහන් කර ඇති දෑ ආශ්‍රිත ග්‍රන්ථ ලේඛනයක් මගින් ඉදිරිපත් කිරීම.

Lined area for references, consisting of multiple horizontal dashed lines.

3.6 ලේඛනගත උරුමය පිළිබඳ වටිනාකම සහ එහි සම්භවය පිළිබඳ විශේෂඥ දැනුමක් ඇති ස්වාධීන පුද්ගලයන් හෝ සංවිධාන තුනක් දක්වා ඔවුන්ගේ නම් සුදුසුකම් සහ සම්බන්ධ වීම සඳහා තොරතුරු.

	නම	සුදුසුකම්	ඇමතුම් තොරතුරු
1	----- ----- -----	----- ----- -----	----- ----- -----
2	----- ----- -----	----- ----- -----	----- ----- -----
3	----- ----- -----	----- ----- -----	----- ----- -----

ඔබ විසින් නම් කරනු ලබන පුද්ගලයන්ගෙන් ඔවුන්ගේ මතය පිළිබඳව විමසනු ඇත. තත්සේරු කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ දී ලෝකයේ මතකය පිළිබඳ ජාතික කමිටුව වඩා හොඳ මතයක් ලබාගැනීම පිණිස අධිකාරිත්වය සහිත පුද්ගලයන් විමසනු ඇත.

4.0 නෛතික තොරතුරු

4.1 ලේඛනගත උරුමයෙහි හිමිකරු (නම සහ ඇමතුම් තොරතුරු)

නම -----

ලිපිනය -----

දුරකථන අංකය -----

ෆැක්ස් -----

ඊමේල් -----

4.2 ලේඛනගත උරුමයෙහි භාරකරු (හිමිකරුගෙන් වෙනස් වන්නේ නම් ඔහුගේ නම සහ ඇමතුම් තොරතුරු)

නම -----

ලිපිනය -----

5.3 සංසන්දනාත්මක තීරණයක

අදාළ උරුමය පහත සඳහන් කවර හෝ පරීක්ෂණයකට ගැලපේ ද? (අඩුම වශයෙන් එකකට හෝ එය ගැලපිය යුතු ය.)

1 කාලය

අදාළ ලේඛනය කාලය පිළිබඳව හැඟීම් දනවයි ද? (කිසියම් අර්බුද සමයක් හෝ වැදගත් සමාජ හෝ සංස්කෘතික වෙනසක් පිළිබඳ කාලයක් ද? අලුත් සොයාගැනීමක් ඉදිරිපත් කරන්නේ ද? එසේ නැතිනම් එය අදාළ කෘතිය වර්ගයේ පළමුවැන්න ද?)

2 ස්ථානය

ලෝක ඉතිහාසය හා සංස්කෘතියෙහි දේශීය වශයෙන් වැදගත් වන්නා වූ තීරණාත්මක තොරතුරු ලේඛනයට ඇතුළත් ද? උදාහරණයක් වශයෙන් ලේඛනය විසින් ඉදිරිපත් සිදුවීම් හෝ සංසිද්ධිය සම්බන්ධයෙන් ස්ථානය වැදගත් බලපෑමක් කරයි ද? එසේම එමගින් භෞතික පරිසරය නගර හෝ ආයතන පිළිබඳව ඒවා විනාශ වී ගිය කාලයේ පටන් විස්තර කරන්නේ ද?

3 ජනතාව

ලේඛනයේ සංස්කෘතික සංදර්භය මගින් මානව හැසිරීම හෝ සමාජ කාර්මික කලාත්මක හෝ දේශපාලන සංවර්ධනයෙහි වැදගත් පාර්ශ්වයන් පිළිබිඹු වන්නේ ද? එසේ නැතිනම් එමගින් වැදගත් ව්‍යාපාර පරිවර්තන වීර ක්‍රියා හෝ ප්‍රතිගමනයන් ග්‍රහණය කරගන්නේ ද? ඉහත ක්ෂේත්‍රයන් තුළ වැදගත් පුද්ගලයන් පිළිබඳව එමගින් විතුණය කෙරෙන්නේ ද?

4 විෂය හා තේමාව

ලේඛනය මගින් ස්වභාවික සමාජ සහ මානව විද්‍යාවන්හි බුද්ධිමය හෝ ඉතිහාසමය සංවර්ධනය ඉදිරිපත් කෙරෙන්නේ ද? එසේ නැතිනම් දේශපාලන දෘෂ්ටිවාදාත්මක ක්‍රීඩා හෝ කලාත්මක පාර්ශ්වයන් නිරූපණය කෙරෙන්නේ ද?

5 ආකෘතිය හා ශෛලිය

ලේඛනය තුළ කැපීපෙනෙන කලාත්මක ආකෘතිය හෝ භාෂාමය වටිනාකමක් තිබේ ද? එසේ නැතිනම් එය කිසියම් ඉදිරිපත් කිරීමක් වාරිකු විධියක් හෝ මාධ්‍යයක් පිළිබඳ සංකේතාත්මක උදාහරණයක් ද? අතුරුදන් වී ඇති හෝ අතුරුදන්වෙමින් යන ආකෘතියක් හෝ වාහකයක් පිළිබඳ උදාහරණයක් ද?

6 සමාජ/අධ්‍යාත්මික/ප්‍රජා වැදගත්කම

මෙම නිර්ණායකය අදාළ කරගැනීම මගින් ජීවමාන වැදගත්කම පිළිබිඹු විය යුතු ය.
දැනටත් ජීවත්ව ඇතර සිටිනා පුද්ගලයන් හට මෙම ලේඛනගත උරුමයෙන් භාවාත්මක බලපෑමක් වේ ද? එය ශුද්ධ හෝ ගුප්ත ගුණයන්ගෙන් ගෞරවය ලබන්නේ ද? එසේ නැතිනම් වැදගත් පුද්ගලයන් සහ සිදුවීම් සමඟ සම්බන්ධතා පිළිබඳ ගෞරව ලබන්නේ ද? (සමාජ /අධ්‍යාත්මික/ ප්‍රජා වැදගත්කම සම්බන්ධයෙන් මෙකී ලේඛනගත උරුමයට ගෞරව කරන ලද පුද්ගලයන් තවදුරටත් එසේ නොකරන්නේ නම් හෝ ඔවුන් තවදුරටත් ජීවත් නොවන්නේ නම් එවිට එහි එම විශේෂිත වැදගත්කම අහෝසි වී ක්‍රම ක්‍රමයෙන් ඓතිහාසික වැදගත්කමක් ඊට අත්වන්නේ ය.)

6.0 සංදර්භීය තොරතුරු

6.1 දුලබ බව

6.2 ඒකාබද්ධතාව

7.0 පාර්ශ්වකරුවන්ගෙන් උපදෙස් විමසීම

7.1 එහි වැදගත්කම සහ සංරක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් මෙකී නම් ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව පාර්ශ්වකරුවන්ගෙන් උපදෙස් විමසීම පිළිබඳ විස්තර ඉදිරිපත් කරන්න.
නම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් එකී නම ඉදිරිපත් කරනා ආයතනය හැරුණු විට අනෙකුත් ආයතන හෝ කණ්ඩායම් වෙතින් උපදෙස් විමසන ලද්දේ ද? එසේ නම් ඔවුන් ඊට සහාය පළ කළේ ද එරෙහි වූයේ ද? එසේ නැතිනම් ප්‍රයෝජනවත් අදහස් ඉදිරිපත් කළේ ද?

8.0 අවදානම් තක්සේරුව

මෙම ලේඛනගත උරුමයට එල්ල වී ඇති අවදානම් පිළිබඳ විස්තර ඉදිරිපත් කරන්න.

සපයා ඇති ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් වෙනම කොළයක ලියා අමුණන්න.

මෙහිදී අවංක සහ සත්‍යවාදී වන්න. කිසියම් හේතුවක් නිසා ඔබේ ලේඛනය/ලේඛනයන් අවදානමට පාත්‍ර වී ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව පවසන්න. සත්‍යය දැනගැනීමට යුනෙස්කෝවට අවශ්‍ය ය.

Ruled lines for writing the risk assessment.

9.0 සංරක්ෂණ සහ ප්‍රවේශ කළමනාකරණ සැලසුම

9.1 මෙම ලේඛනගත උරුමය සම්බන්ධයෙන් දැනටමත් කළමනාකරණ සැලසුමක් තිබේ ද?

ඔව් නැත

තිබේ නම් සැලසුමෙහි සාරාංශයක් ඉදිරිපත් කරන්න. එසේ නොමැති නම් පවත්නා ගබඩාකරණ තත්වයන් සහ භාරයෙහි පවත්නා ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ තවදුරටත් විස්තර ඉදිරිපත් කරන්න.

Ruled lines for writing the conservation and access management plan details.

