

## ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

### රාජ්‍ය නොවන සහ වෙනත් ආයතන පුස්තකාල ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පත

1. පුස්තකාලය
  - 1.1 පුස්තකාලයේ නම .....  
 පළාත ..... දිස්ත්‍රික්කය .....
  - 1.2 දුරකථන අංකය ..... ෆැක්ස් අංකය .....
  - 1.3 අධිකාරී ආයතනයේ නම .....
  - 1.4 ලිපිනය .....  
 .....
  - 1.5 ආරම්භ කළ වර්ෂය .....

2. පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය
  - 2.1 පුස්තකාලය භාර නිලධාරියාගේ නම .....
  - 2.2 තනතුර .....  
 ශ්‍රේණිය .....
  - 2.3 අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් .....  
 .....
  - 2.4 කාර්ය මණ්ඩලය .....  
 .....
  - 2.5 පුස්තකාලයේ මුළු ඉඩ ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි) .....
  - 2.6 ලියාපදිංචි පාඨක සංඛ්‍යාව .....

3. පුස්තකාල සම්පත්
  - 3.1 පුස්තකාලය සතුව පවතින පුස්තකාල සම්පත්
 

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය	ප්‍රමාණය (දළ වශයෙන්)	පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය	ප්‍රමාණය (දළ වශයෙන්)
පොත්	.....	සංගෘහිත තැටි	.....
චාර සඟරා	.....	ග්‍රන්ථ දාග්‍රහ මාධ්‍ය	.....
පුවත්පත්	.....	අත් පිටපත්	.....
වීඩියෝ / කැසට්පට	.....	වෙනත්	.....

3.2 ඔබ පුස්තකාලය සතුව විශේෂ එකතු (පරිත්‍යාග, දුර්ලභ ග්‍රන්ථ, විශේෂ පුද්ගලයින්ගෙන් ලද) තිබේද?

ඔව්  නැත  ඔව් නම් විස්තර දක්වන්න.

.....  
.....  
.....

3.3 පුස්තකාල සම්පත්වල විෂයය ක්ෂේත්‍ර

.....  
.....

4. පුස්තකාල සංවිධානය

- අ. පරිග්‍රහණය කර තිබේද? .....
- ආ. වර්ගීකරණය කර තිබේද? .....
- ඇ. වර්ගීකරණ ක්‍රමය .....
- ඈ. පොත් විධිමත් ලෙස රාක්ක ගත කර තිබේද? .....
- ඉ. පොත් සුවිගත කර තිබේද? .....
- ඊ. සුවිකරණ ක්‍රමය .....
- උ. ග්‍රන්ථ සංසරණ ක්‍රමය .....

5. පුස්තකාල සේවා

- අ. බැහැරදීමේ සේවය
- ආ. විමර්ශන සේවය
- ඇ. තොරතුරු බෙදාහැරීම
- ඈ. අන්තර්ජාල සේවා

9. අනෙකුත් සේවා (සඳහන් කරන්න) .

.....  
.....  
.....

6. පුස්තකාලය විවෘත කර තබන දින හා වේලාව දක්වන්න.

අ. සතියේ සියලුම දිනවල .....

ආ. සඳුදා සිට සිකුරාදා දක්වා .....

ඇ. වෙනත් .....

7. පුස්තකාලය සතුව පවතින ලී බඩු උපකරණ

ප්‍රමාණය

ප්‍රමාණය

පොත් රාක්ක .....

සුවි කැබිනට්ටු .....

අල්මාරි .....

පුවත්පත් රාක්ක .....

මේස .....

පරිගණක යන්ත්‍ර .....

පුවු .....

වෙනත් (සඳහන් කරන්න) .....

.....

8. ලියාපදිංචි කිරීම

8.1 පුස්තකාල ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු රු. 500/= කි. සෑම වර්ෂ 5කට වරක් ම ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතු ය.

8.2 ලියාපදිංචි ගාස්තු ගෙවීම

- මුදලින් : සතියේ දිනවල කාර්යාල වේලාවන් තුළ (පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 3.00 දක්වා) මණ්ඩලයේ මුදල් අංශය වෙත මුදල් ගෙවා ලබාගත් ලදුපතක් සමඟ අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- වෙක්පත් මගින් : “සභාපති, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය, අංක 14, නිදහස් මාවත, කොළඹ 07” නමට ලියා ලබාගත් වෙක්පත සමග අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- මහජන බැංකුව, කොළඹ පුරහල ශාඛාවේ අංක 167 - 1 - 001 - 6 - 3170315 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ ගිණුමට බැරවන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම බැංකු ශාඛාවකින් මුදල් තැන්පත් කර ලබාගත් රිසිට්පතෙහි මුල් පිටපත අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කිරීම තුළින් ද ලියාපදිංචිය සිදුකළ හැකි ය.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

මෙම ප්‍රශ්නාවලියේ අඩංගු කරුණු නිවැරදි බව සඳහන් කරමි.

	අත්සන	.....
	නම	.....
දිනය	.....	තනතුර

(නිල මුද්‍රාව)

ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය :

..... ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ .....

..... ලිපිනයේ

..... (පුස්තකාලයේ නම) නමින් පුස්තකාලයක් පවත්වාගෙන යන බවත්, ..... (ආයතනයේ නම) ඉදිරිපත් කරන මෙම අයදුම්පතෙහි අන්තර්ගත කරුණු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

	අත්සන	.....
	නම	.....
දිනය	.....	තනතුර

(නිල මුද්‍රාව)