

**පළාත් පාලන ආයතනවලට සම්බන්ධ මහජන පුස්තකාලයන්හි
 "ඔක්තෝබර් - ජාතික කියවීමේ මාසය වැඩසටහන" ක්‍රියාත්මක කිරීම**

01. හැඳින්වීම

2004 වසරේ සිට ඔක්තෝබර් මාසය ජාතික කියවීමේ මාසය ලෙස රජය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කර තිබේ. ඒ අනුව 2023 ඔක්තෝබර් මාසයට යෙදෙන ජාතික කියවීමේ මාසයට සමගාමීව කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා විශේෂ වැඩසටහන් සහ විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන මෙන් සියලුම පුස්තකාලවලින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. "ලෝකය අයිති කියවන්නාට ය" යන තේමාව පදනම් කරගනිමින් මෙම වසරේ ජාතික කියවීමේ මාසය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත ය.

02. ව්‍යාපෘති කමිටුව

මෙහිදී වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සඳහා ජාතික කියවීමේ මාසයේ ව්‍යාපෘති කමිටුවක් පත් කර ගැනීම සුදුසු වේ. දැනටමත් පත්කරන ලද පුස්තකාල කමිටුවක් තිබේ නම් එම කමිටුව මගින් හා පාදක සමාජයේ සහභාගිත්වයෙන් මෙම කටයුත්ත සිදු කළ හැකිය. මේ සඳහා ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත් කර ගැනීමද සුදුසු වන අතර එහි සංයුතිය පහත පරිදි විය යුතුය.

- ආයතන ප්‍රධානියා හෝ නියෝජ්‍ය ප්‍රධානියා - කමිටු සභාපති
- නාගරික කොමසාරිස් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයේ ලේකම් - උප සභාපති
- පුස්තකාලයාධිපති / භාරකරු - කමිටු ලේකම්
- ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සංස්කෘතික නිලධාරී
- සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී හෝ නම් කරන නියෝජිතයෙක්
- මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක
- ආසන්න පාසලක පුස්තකාලයාධිපති

03. ක්‍රියාත්මක කළ හැකි විශේෂ වැඩසටහන්

- පාදක ප්‍රජාව උදෙසා කියවීම සම්බන්ධ විශේෂ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම.
 - නිවැරදි කියවීම් ක්‍රමවේද හඳුන්වාදීම
 - පොතක එළඹුම් හඳුන්වාදීම
 - එලදායි හා කාර්යක්ෂම අන්තර්ජාල ගවේෂණය , අධ්‍යාපනික සාධකාරී තොරතුරු
 - ගවේෂණය සම්බන්ධයෙන් පාදකයාව දැනුවත් කිරීම.
 - රසවින්දනාත්මක හා විවාරාත්මක ග්‍රන්ථ පරිශීලනය සඳහා පාදකයාට මග පෙන්වීම.

ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වෙනත් වැඩසටහන්

- ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ තොරතුරු අවශ්‍යතා සඳහා සපුරා ගැනීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම .
- පුස්තකාලය හා මෙතෙක් සම්බන්ධ වී නොමැති පාඨකයන් හඳුනා ගෙන ඔවුන් සම්බන්ධ කර ගැනීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- කියවීම් ප්‍රවර්ධන තරග සංවිධානය කිරීම
- අදාළ බල ප්‍රදේශයේ හොඳම පාඨකයා තේරීම.
- ජංගම පුස්තකාල සේවා පැවැත්වීම.
- පුස්තකාල බල ප්‍රදේශයේ ගෘහ පුස්තකාල ඇති කිරීම සඳහා පාඨකයන් දිරිමත් කිරීම, දැනටමත් පවත්වාගෙන යන ගෘහ පුස්තකාල පිළිබඳ තොරතුරු එක්රැස් කිරීම.
- දරුවන්ගේ රසඥතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා රසවින්දනාත්මක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා ප්‍රදේශයේ අනෙකුත් පුස්තකාල සමඟ සහයෝගීතා වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා ඒ සම්බන්ධ නිර්මාණශීලී වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.
- පාඨක නිර්මාණශීලීත්වය ඵලදායීවන නිර්මාණ ඇතුළත් සඟරා, බිත්ති පුවත්පත් ඵලී දැක්වීම.
- පාඨකයන්ගේ භාෂා හැකියාව වර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සිදු කිරීම. නොමිලයේ හැදෑරීමට හැකි භාෂා පාඨමාලා සමඟ සම්බන්ධ වී කටයුතු කිරීම.
- හරිත පුස්තකාල සංකල්පයට අදාළව සිදුකළ හැකි ක්‍රියාකාරකම් සිදුකිරීම.
- ප්‍රාදේශීය වශයෙන් නව නිපැයුම් නිර්මාණ ඉදිරිපත්කිරීමට නව සංකල්ප හා අදහස් ඉදිරිපත් කරන දරුවන්, සිවිල් ක්‍රියාකාරීන් ඇගයීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- නව ව්‍යවසායකයන් බිහි කිරීමට අදාළ වැඩමුළු පුහුණු වැඩසටහන් සිදු කිරීම.
- කාලීනව ආහාර සුරක්ෂිතතාව සම්බන්ධ තොරතුරු එක්රැස් කිරීම හා ප්‍රචාරය
- දේශීය කර්මාන්ත ආශ්‍රිත ස්වයං රැකියා සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබාගැනීම සඳහා මඟ පෙන්වීම.
- පුස්තකාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විවිධ වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර හා තොරතුරු අන්තර්ජාලය හා සමාජ මාධ්‍ය ඔස්සේ ප්‍රචාරය කිරීම.

04. වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

එක්සත් ජාතීන්ගේ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම උදෙසා (SDG) ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම මූලික කරගනිමින් වැඩසටහන් සිදු කිරීම.

05. අරමුදල්

මේ සඳහා අමතරව විශාල වශයෙන් මුදල් යෙදවීම් සිදු නොකළ යුතුය. අවශ්‍ය අරමුදල් සපයා ගැනීම අදාළ පළාත් පාලන ආයතනය මගින් හෝ පුස්තකාල මගින් සිදු කළ හැකිය.

06. වාර්තාව සකස් කිරීම

- සිදුකරන ලද සියලුම වැඩසටහන් පිළිබඳ පැහැදිලි ක්‍රමවත් වාර්තාවක් (මුද්‍රිත / සංයුක්ත තැටි) සකස් කර අදාළ පළාත් පාලන ආයතනයේ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සහිතව **2024 පෙබරවාරි මස 29** වන දින හෝ ඊට පෙර අංශ ප්‍රධාන, ව්‍යාප්ති සේවා අංශය, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය, අංක 14, නිදහස් මාවත, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.

- ජයග්‍රාහී පුස්තකාල තෝරා ගැනීම සඳහා මූලිකව සලකා බලනු ලබන වාර්තාව සඳහා ලකුණු ලබාදීමේ දී කියවීමේ ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන ලද වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීමේ ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කරනු ලැබේ. මුළු ලකුණුවලින් 75% ක් පුස්තකාලය විසින් කරන ලද වෙනත් ප්‍රජා සේවාවන් සම්බන්ධ තොරතුරු සඳහා 25% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් හිමිවේ.
- වාර්තාව සකස් කිරීමේදී පිටකවරය /පොතේ බැම්ම වැනි දේ සඳහා අමතර කාලයක් හා මුදලක් වැය කිරීම අවශ්‍ය නොවේ. පුස්තකාලය විසින් ජාතික කියවීමේ මාසයේ තේමාවට අනුව සිදුකරන ලද වැඩසටහන් සහ අදාළ වර්ෂය පුරා සිදුකළ වැඩසටහන්වල තොරතුරු වෙන් වෙන්ව ඡායාරූප හා තහවුරු කළ හැකි වෙනත් සාධක සහිතව විධිමත් අයුරින් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.

07. ඇගයීම

ජාතික කියවීමේ මාසය 2023 ඵලදායී වැඩසටහන් ඉටු කළ පුස්තකාල වෙත 2024 ජාතික කියවීමේ මාසය ජාතික උත්සවයේ දී ත්‍යාග, සහතිකපත් හා සම්මාන පිරිනමනු ලැබේ. ඇගයීම් කටයුතු පුස්තකාල මට්ටමින් සිදුකරන බැවින් එක් එක් පළාත් පාලන ආයතන සතු මහජන පුස්තකාල හා ශාඛා පුස්තකාල වෙන් වෙන් වශයෙන් වාර්තා එවිය යුතුය. ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය විසින් අවසන් වශයෙන් තේරී පත්වන පුස්තකාල නිරීක්ෂණය කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ පුස්තකාලය සඳහා හිමිවන සම්මාන කවරේද යන්න තීරණය කරනු ලැබේ.



මහාචාර්ය නන්ද ධර්මරත්න
සභාපති

මහාචාර්ය නන්ද ධර්මරත්න
 සභාපති
 ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
 14, හිඳහස් මාවත,
 කොළඹ 07

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

විමසීම් - දුරකථන අංකය -0714452620 / 0775034455
 වෙබ් අඩවිය -www.natlib.lk

ජාතික කියවීමේ මාසය වාර්තාව සකස් කිරීම පිළිබඳ පොදු උපදෙස් මාලාව

ඉදිරිපස කවරය සකස් කිරීම - වැඩසටහන, අදාළ වර්ෂය සඳහන් කිරීම සහ වාර්තාව ඉදිරිපත් කරන පුස්තකාලයේ නම නිවැරදිව සඳහන් කිරීම.

ඇතුළත මුල්පිටු - පුස්තකාලය පිළිබඳ කෙටි හැඳින්වීම.
 පුස්තකාලය අයත් මව් ආයතනය, ලිපිනය, පුස්තකාලය හා සම්බන්ධ විය හැකි අනෙකුත් මාර්ග (දුරකථන අංක,විද්‍යුත් ලිපිනය,වෙබ් පිටු)
 - පුස්තකාලයේ මෙහෙවර ප්‍රකාශය
 - පුස්තකාලයේ සම්පත් හා සංවිධානය
 - පාඨකයන් සඳහා පවත්වාගෙන යන පුස්තකාල සේවා

- පටුන (1) ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් සිදුකරන ලද විශේෂ වැඩසටහන්. අදාළ වැඩසටහන් සිදු කිරීම සඳහා ලබාගත් අනුමැතිය සම්පත්දායකයන් සහභාගීවුවන් - අත්සන් ලේඛන පිටපත් (සහතික කරන ලද පළමු පිටුව හා අවසන් පිටුව ප්‍රමාණවත්ය.)
 වැඩසටහන අතරතුර ලබාගත් ඡායාරූප
 - පුස්තකාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද වෙනත් විශේෂ වැඩසටහන් අදාළ වැඩසටහන් සිදු කිරීම සඳහා ලබාගත් අනුමැතිය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණු සම්පත්දායකයන් සහභාගීවුවන් - අත්සන් ලේඛන පිටපත් (සහතික කරන ලද පළමු පිටුව හා අවසන් පිටුව ප්‍රමාණවත්ය.)
 වැඩසටහන අතරතුර ලබාගත් ඡායාරූප
- (2) පුස්තකාලයේ වාර්ෂික සැලැස්මට අනුව සිදු කරන ලද කියවීම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්
 ❖ වාර්ෂික සැලැස්ම
 ❖ වැඩසටහන් සිදු කළ බවට සනාථ කළ හැකි ලේඛන
- (3) පුස්තකාලය විසින් සිදු කරන ලද වෙනත් ප්‍රජා වැඩසටහන්
- (4) ඇමුණුම
 වැඩසටහන් සම්බන්ධ සහතික, ප්‍රචාරණ පත්‍රිකා, පුවත්පත් දැන්වීම් ආදිය මේ යටතේ ඇතුළත් කරන්න.

- ❖ මාතෘකා පිටුව, සාරාංශය, හැඳින්වීම සහ යොමු කිරීම් පමණක් වෙනම පිටුවකින් ආරම්භ කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, එක් එක් කොටසෙහි ආරම්භය නව පිටුවකින් ආරම්භ කිරීම සුදුසු වේ.
- ❖ ඡායාරූප ඇතුළුව සියලුම පිටු අනුපිළිවෙළින් අංකනය කළ යුතුය.
- ❖ අනවශ්‍ය විසිතුරු ඉදිරිපත් කිරීම් සිදු නොකළ යුතුය.