ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

උපදේශක චක්‍රලේඛය 2004/පුස/02(අ) (සංශෝධිත 2018)

පළාත් පාලන ආයතනවලට සම්බන්ධ මහජන පුස්තකාලයන්හි
"ඔක්තෝබර් - ජාතික කියවීමේ මාසය වැඩසටහන" ක්‍රියාත්මක කිරීම

01. හැඳින්වීම

2004 වසරේ සිට ඔක්තෝබර් මාසය ජාතික කියවීමේ මාසය ලෙස රජය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති අතර, 2018 ඔක්තෝබර් ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා **විශේෂ වැඩසටහන්** සහ **විශේෂ ව්‍යාපෘති** ක්‍රියාත්මක කරන මෙන් සියලුම මහජන පුස්තකාලවලින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. 2018 වර්ෂයේ සිට ජාතික කියවීමේ මාසය සඳහා නිශ්චිත තේමාවක් යටතේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය බලාපොරොත්තු වේ. ඒ අනුව මෙම වසරේ ජාතික කියවීමේ මාසය **"ජාතීන් අතර අවබෝධය සඳහා කියවමු"** යන්න තේමා කරගනිමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත ය .

02. කියවීමේ මාසයේ ව්‍යාපෘති කමිටුව

ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සඳහා "කියවීමේ මාසයේ ව්‍යාපෘති කමිටුවක්" පත් කර ගැනීම සුදුසු ය. දැනට පුස්තකාල කමිටුවක් තිබේ නම් එම කමිටුව මඟින් හා පාඨක සමාජයේ සහභාගිත්වයෙන් මෙම කටයුත්ත සිදු කළ හැකි අතර, ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත් කර ගැනීම ද සුදුසු ය. එහි සංයුතිය පහත පරිදි විය යුතුය.

- ආයතන ප්‍රධාන හෝ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන - කමිටු සභාපති
- නාගරික කොමසාරිස් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයේ ලේකම් - උප සභාපති
- පුස්තකාලයාධිපති/ භාරකරු - කමිටු ලේකම්
- ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී
- ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජිකයින් තිදෙනෙක්

03. තේමාවට අදාළව ක්‍රියාත්මක කළ හැකි විශේෂ වැඩසටහන්

- තේමාවට අදාලව පුස්තකාලය සතු විවිධ ශානර (වර්ග) යටතේ ඇති ග්‍රන්ථ එකතුව හඳුනා ගැනීම
  - නිර්මාණාත්මක සාහිත්‍ය (නවකතා/කෙටිකතා/ළමා සාහිත්‍ය/යොවුන් සාහිත්‍ය/කාව්‍ය/නාට්‍ය)
  - සාමාන්‍ය කෘති
  - ශාස්ත්‍රීය කෘති
  - විචාර ග්‍රන්ථ
  - චරිතාපදාන
- එම ග්‍රන්ථ එකතුව වර්ෂය තුළ විශේෂිතව සංවිධානය කර ප්‍රචාරණය කිරීම හා පාඨක කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.
- යෝජිත තේමාවට අදාළව දැනට පුස්තකාල එකතුවේ නොමැති දේශීය / විදේශීය විවිධ ග්‍රන්ථ හඳුනා ගැනීම හා එම ග්‍රන්ථ අත්පත් කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- පාඨක නිර්මාණශීලීත්වය එළිදැක්වෙන නිර්මාණ ඇතුළත් සඟරාවක් එළි දැක්වීම.

- බිත්ති පුවත්පත්, ග්‍රන්ථ නාමාවලි, අනුක්‍රමණිකා, පුවත්පත් කැපුම් එකතු, එළිදැක්වීම
- විශේෂ තරග පැවැත්වීම (රචනා, චිත්‍ර, කථික, විවාද, නාට්‍ය, ගායනා)
- සම්මන්ත්‍රණ හා දේශන සංවිධානය කිරීම (ප්‍රබන්ධකරණයේ යෙදෙන ප්‍රදේශයේ ජීවත්වන ලේඛකයන්,විද්වතුන් සම්බන්ධ කර ගැනීම වඩා උචිතය)
- බැනර්/උද්ධෘත පාඨ හා පෝස්ටර් ප්‍රදර්ශනය කිරීම, අත් පත්‍රිකා මුද්‍රණය කර බෙදා හැරීම
- පොත් ප්‍රදර්ශනය පැවැත්වීම
- අන්තර්ජාලය හරහා තේමාවට අදාළ තොරතුරු ගවේෂණය කර සකස් කරන ලද පරිගණක වැඩසටහන් (power point presentation) , Face book දැන්වීම් නිර්මාණය කිරීම
- කතන්දර පැය, චිත්‍රපට හා වීඩියෝ දර්ශන ආදී විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

04. පොදුවේ ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වැඩසටහන්

- කියවීම් කඳවුරු, කියවීමේ තරග සංවිධානය කිරීම
- පාඨක සමාජ පිහිටුවීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම
- පුස්තකාල සාමාජිකත්වය වර්ධනය කිරීම සඳහා එක්දින වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
- පළාතේ අනෙකුත් පුස්තකාල සමඟ කියවීම් ප්‍රවර්ධන සහයෝගිතා වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
- පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශය තුළ සෑම නිවසකම ආලින්දයේ අවම වශයෙන් පොත් රාක්කයකින් සමන්විත පුස්තකාලයක් ආරම්භ කිරීමේ සංකල්පය තහවුරු කිරීම සඳහා ක්‍රියා කිරීම / ඒ සඳහා ස්ටිකර්, පෝස්ටර්, අත්පත්‍රිකා නිර්මාණය කර බෙදා හැරීම
- මුහුණු පොතට (face book) සම්බන්ධ වී සිටින පාඨකයන් හඳුනා ගෙන අනෙකුත් අය මුහුණු පොතට සම්බන්ධ කර ගැනීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. මුහුණු පොතේ කියවීම සම්බන්ධ උද්ධෘත හා අදහස් හුවමාරු කිරීම.
- ඉටු කරනු ලබන වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍යවල පළ කිරීම (පුවත්පත්)
- කුසලතා ඇගයීම සඳහා ත්‍යාග හා සහතිකපත්‍ර ප්‍රදානෝත්සවයක් සංවිධානය කිරීම
- කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධ වෙනත් නිර්මාණශීලි වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම

  උදා : මුද්දර කියවීම

05. අරමුදල්

මේ සඳහා අවශ්‍ය අරමුදල් සපයා ගැනීම අදාළ පළාත් පාලන ආයතනය මඟින් හෝ මහජන පුස්තකාල මඟින් සිදු කළ හැකිය.

06. වාර්තාව සකස් කිරීම

- සිදු කරන ලද සියලු වැඩසටහන් පිළිබඳ පැහැදිලි ක්‍රමවත් වාර්තාවක් (මුද්‍රිත/සංයුක්ත තැටි) සකස් කර අදාළ පළාත් පාලන ආයතනයේ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව ***2019 ජනවාරි මස 31*** වන දිනට පෙර ***අංශ ප්‍රධාන, ව්‍යාප්ති සේවා අංශය, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය, අංක 14, නිදහස් මාවත, කොළඹ 07*** යන ලිපිනයට යොමු කළ යුතුය.

- ජාතික කියවීමේ මාසයේ ජයග්‍රාහක පුස්තකාල තෝරා ගැනීම සඳහා මූලිකව සලකා බලනු ලබන වාර්තාව සකස් කිරීමේදී ඉහත දක්වන ලද වැඩසටහන් ඇතුළුව කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන ලද වැඩසටහන් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කෙරේ.එබැවින් පුස්තකාලය විසින් කරන ලද වෙනත් ප්‍රජා සේවාවන් සම්බන්ධ තොරතුරු වාර්තාවට ඇතුළත් නොවිය යුතුය. උදා: ශ්‍රමදාන / දන්සැල් / ලේ දන්දීම්

- වාර්තාව සකස් කිරීමේදී පිටකවරය /පොතේ බැම්ම වැනි දේ සඳහා අමතර කාලයක් හා වියදමක් වැයකර කලාත්මක වටිනාකම් සහිතව සකස් කිරීම අනවශ්‍ය වන අතර විධිමත් අයුරින් ඡායාරූප හා තහවුරු කළ හැකි වෙනත් සාධක සහිතව ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.

07. ඇගයීම

- ජාතික කියවීමේ මාසයේ ඵලදායි වැඩසටහන් ඉටු කළ පුස්තකාල වෙත 2019 ජාතික කියවීමේ මාසයේ රාජ්‍ය උත්සවයේ දී ත්‍යාග, සහතිකපත් හා සම්මාන පිරිනමනු ලැබේ. ඇගයීම් කටයුතු පුස්තකාල මට්ටමින් සිදුකරන බැවින් එක් එක් පළාත් පාලන ආයතන සතු මහජන පුස්තකාල හා ශාඛා පුස්තකාල වෙන් වෙන් වශයෙන් වාර්තා එවිය යුතුය. අවසන් වශයෙන් තේරී පත්වන පුස්තකාල ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය මගින් නිරීක්ෂණය කිරීමෙන් අනතුරුව සම්මාන හිමිකරගනු ලබන පුස්තකාල කවරේද යන්න තීරණය කිරීමට නියමිතය.

නීතිඥ පී.එම්. දීපාල් චන්ද්‍රරත්න
සභාපති
විමසීම් - දුරකථන අංකය - 011-2698847, ෆැක්ස් 011-2674387, වෙබ් අඩවිය - www.natlib.lk

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
උපදේශක චක්‍රලේඛය 2004/පුස/02(අ) (සංශෝධිත 2018)

ප්‍රාදේශීය සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන / විද්‍යා පීඨ / කාර්මික විද්‍යාලවල
" ජාතික කියවීමේ මාසය වැඩසටහන - ඔක්තෝබර්" ක්‍රියාත්මක කිරීම

01. හැඳින්වීම

2004 වසරේ සිට සෑම වසරකම ඔක්තෝබර් මාසය ජාතික කියවීමේ මාසය ලෙස රජය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති අතර, 2018 ඔක්තෝබර් ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා **විශේෂ වැඩසටහන්** සහ **විශේෂ ව්‍යාපෘති** ක්‍රියාත්මක කරන මෙන් සියලුම සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන/විද්‍යා පීඨ/ කාර්මික විද්‍යාලවලින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. 2018 වර්ෂයේ සිට ජාතික කියවීමේ මාසය සඳහා නිශ්චිත තේමාවක් යටතේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය බලාපොරොත්තු වේ. ඒ අනුව මෙම වසරේ ජාතික කියවීමේ මාසය **"ජාතීන් අතර අවබෝධය සඳහා කියවමු "** යන්න තේමා කරගනිමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත ය .

02. කියවීමේ මාසයේ ව්‍යාපෘති කමිටුව

ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සඳහා "කියවීමේ මාසයේ ව්‍යාපෘති කමිටුවක්" පත් කර ගැනීම සුදුසු ය. දැනට පුස්තකාල කමිටුවක් තිබේ නම් එම කමිටුව මඟින් හා පාඨක සමාජයේ සහභාගිත්වයෙන් මෙම කටයුත්ත සිදු කළ හැකි අතර, ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත් කර ගැනීම ද සුදුසු ය. එහි සංයුතිය පහත පරිදි විය යුතුය.

- ආයතන ප්‍රධානියා හෝ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන - කමිටු සභාපති
- පුස්තකාලයාධිපති/භාරකරු - කමිටු ලේකම්
- විෂය භාර නිලධාරීන් දෙදෙනෙක්
- ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජිකයින් තිදෙනෙක් (ශිෂ්‍ය, ශිෂ්‍යාවන්)

03. තේමාවට අදාළව ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වැඩසටහන්

- තේමාවට අදාළව පුස්තකාලය සතු විවිධ ශානර (වර්ග) යටතේ ඇති ග්‍රන්ථ එකතුව හඳුනා ගැනීම
  - නිර්මාණාත්මක සාහිත්‍ය (නවකතා/කෙටිකතා/ළමා සාහිත්‍ය/යොවුන් සාහිත්‍ය/කාව්‍ය/නාට්‍ය)
  - සාමාන්‍ය කෘති
  - ශාස්ත්‍රීය කෘති
  - විචාර ග්‍රන්ථ
  - චරිතාපදාන
- එම ග්‍රන්ථ එකතුව වර්ෂය තුළ විශේෂිතව සංවිධානය කර ප්‍රචාරණය කිරීම හා පාඨක කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.

- යෝජිත තේමාවට අදාළව දැනට පුස්තකාල එකතුවේ නොමැති දේශීය / විදේශීය විවිධ ග්‍රන්ථ හඳුනාගැනීම හා එම ග්‍රන්ථ අත්පත් කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- පාඨක නිර්මාණශීලීත්වය එළිදැක්වෙන නිර්මාණ ඇතුළත් සඟරාවක් එළිදැක්වීම.
- බිත්ති පුවත්පත්, ග්‍රන්ථ නාමාවලි, අනුක්‍රමණිකා, පුවත්පත් කැපුම් එකතු එළිදැක්වීම
- විශේෂ තරග පැවැත්වීම (රචනා, චිත්‍ර, කථික, විවාද, නාට්‍ය, ගායනා)
- සම්මන්ත්‍රණ හා දේශන සංවිධානය කිරීම
- බැනර්/උද්‍ධෘත පාඨ හා පෝස්ටර් ප්‍රදර්ශනය කිරීම, අත් පත්‍රිකා මුද්‍රණය කර බෙදා හැරීම
- පොත් ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම
- අන්තර්ජාලය හරහා තේමාවට අදාළ තොරතුරු ගවේෂණය කර සකස් කරන ලද පරිගණක වැඩසටහන් (power point presentation)
- කතන්දර පැය, චිත්‍රපට හා වීඩියෝ දර්ශන ආදී විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

04. පොදුවේ ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වැඩසටහන්

- කියවීම් කඳවුරු, කියවීමේ තරග සංවිධානය කිරීම
- පාඨක සමාජ පිහිටුවීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම
- පුස්තකාල සාමාජිකත්වය වර්ධනය කිරීම සඳහා එක්දින වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
- ඉටු කරනු ලබන වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍යවල පළ කිරීම (පුවත්පත්)
- කුසලතා ඇගයීම සඳහා ත්‍යාග හා සහතිකපත්‍ර ප්‍රදානෝත්සවයක් සංවිධානය කිරීම
- කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධ වෙනත් නිර්මාණශීලි වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම

05. අරමුදල්

- මේ සඳහා විශාල වශයෙන් මුදල් යෙදවීම කළ යුතු නොවේ. ඔබ ආයතනයේ පොදු අරමුදලින් කොටසක් ද, පුස්තකාල අරමුදලින් කොටසක් ද යෙදවීම ප්‍රමාණවත් වේ. මේ සඳහා ව්‍යාපෘති කමිටුව සම්බන්ධ කර ගත යුතුය.

06. වාර්තාව සකස් කිරීම

- පුස්තකාලවලින් සිදු කරන ලද වැඩසටහන් පිළිබඳ වාර්තාවක්, ඡායාරූප/සංයුක්ත තැටි හා වෙනත් සාධක සහිතව ***2019 ජනවාරි මස 31*** වන දිනට පෙර ලැබෙන සේ පුස්තකාල භාර නිලධාරීන් විසින් සකස් කොට තම ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සහිතව ***අංශ ප්‍රධාන, ව්‍යාප්ති සේවා අංශය, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය, අංක 14, නිදහස් මාවත, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට*** යොමු කළ යුතුය.

- ජාතික කියවීමේ මාසයේ ජයග්‍රාහක පුස්තකාල තෝරා ගැනීම සඳහා මූලිකව සලකා බලනු ලබන වාර්තාව සකස් කිරීමේදී ඉහත දක්වන ලද වැඩසටහන් ඇතුළුව කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන ලද වැඩසටහන් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කෙරේ. එබැවින් පුස්තකාලය විසින් කරන ලද වෙනත් ප්‍රජා සේවාවන් සම්බන්ධ තොරතුරු වාර්තාවට ඇතුළත් නොවිය යුතුය. උදා: ශ්‍රමදාන / දන්සැල් / ලේ දන්දීම්

- වාර්තාව සකස් කිරීමේදී පිටකවරය /පොතේ බැම්ම වැනි දේ සඳහා අමතර කාලයක් හා වියදමක් වැයකර කලාත්මක වටිනාකම් සහිතව සකස් කිරීම අනවශ්‍ය වන අතර විධිමත් අයුරින් ඡායාරූප හා තහවුරු කළ හැකි වෙනත් සාධක සහිතව ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.

07. ඇගයීම

- ජාතික කියවීමේ මාසයේ ඵලදායි වැඩසටහන් ඉටු කළ පුස්තකාල වෙත 2019 ජාතික කියවීමේ මාසයේ රාජ්‍ය උත්සවයේ දී ඇගයීමට ලක් කරනු ලැබේ.

නීතිඥ පී.එම්. දීපාල් චන්ද්‍රරත්න

සභාපති

විමසීම් - දුරකථන අංකය - 011-2698847, ෆැක්ස් 011-2674387, වෙබ් අඩවිය - www.natlib.lk

පාසල්වල " ජාතික කියවීමේ මාසය වැඩසටහන - ඔක්තෝබර් " ක්‍රියාත්මක කිරීම

01. හැඳින්වීම

2004 වසරේ සිට සෑම වසරකම ඔක්තෝබර් මාසය ජාතික කියවීමේ මාසය ලෙස රජය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති අතර, 2018 ඔක්තෝබර් ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා **විශේෂ වැඩසටහන්** සහ **විශේෂ ව්‍යාපෘති** ක්‍රියාත්මක කරන මෙන් සියලුම පාසල්වලින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. 2018 වර්ෂයේ සිට ජාතික කියවීමේ මාසය සඳහා නිශ්චිත තේමාවක් යටතේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය බලාපොරොත්තු වේ. ඒ අනුව මෙම වසරේ ජාතික කියවීමේ මාසය **"ජාතීන් අතර අවබෝධය සඳහා කියවමු "** යන්න තේමා කරගනිමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත ය .

.

02. කියවීමේ මාසයේ ව්‍යාපෘති කමිටුව

ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කමිටුවක් පත් කර ගැනීම සුදුසු ය. දැනට ක්‍රියාත්මක පුස්තකාල කමිටුව මඟින් (අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පාසල් පුස්තකාල උපදෙස් සංග්‍රහයට අනුව පාසල් පුස්තකාල කමිටුවක් තිබීම අනිවාර්ය වේ.) මෙම කටයුතු සිදු කළ හැකි අතර, එසේ නොමැති නම් ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත් කර ගැනීම සුදුසු ය. එහි සංයුතිය පහත පරිදි විය යුතුය.

- විදුහල්පතිතුමා / නියෝජ්‍ය විදුහල්පතිතුමා - කමිටු සභාපති
- ගුරු පුස්තකාලයාධිපති / පුස්තකාලයාධිපති හෝ පුස්තකාලය භාර නිලධාරි - කමිටු ලේකම්
- විදුහල්පතිතුමා/තුමිය විසින් නම් කරනු ලබන වෙනත් ගුරුවරුන් දෙදෙනෙක්
- ගුරු දෙගුරු සංගමයේ සාමාජික මහත්ම මහත්මීන් දෙදෙනෙක්
- ශිෂ්‍ය නියෝජිතයින් හයදෙනෙක්

03. තේමාවට අදාළව ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වැඩසටහන්

- තේමාවට අදාළව පුස්තකාලය සතු විවිධ ශානර (වර්ග) යටතේ ඇති ග්‍රන්ථ එකතුව හඳුනා ගැනීම
    - නිර්මාණාත්මක සාහිත්‍ය (නවකතා/කෙටිකතා/ළමා සාහිත්‍ය/යොවුන් සාහිත්‍ය/කාව්‍ය/නාට්‍ය)
    - සාමාන්‍ය කෘති
    - ශාස්ත්‍රීය කෘති
    - විචාර ග්‍රන්ථ
    - චරිතාපදාන
- එම ග්‍රන්ථ එකතුව වර්ෂය තුළ විශේෂිතව සංවිධානය කර ප්‍රචාරණය කිරීම හා පාඨක කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.
- යෝජිත තේමාවට අදාළව දැනට පුස්තකාල එකතුවේ නොමැති දේශීය / විදේශීය විවිධ ග්‍රන්ථ හඳුනාගැනීම හා එම ග්‍රන්ථ අත්පත් කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- පාඨක නිර්මාණශීලීත්වය එළිදැක්වෙන නිර්මාණ ඇතුළත් සඟරාවක් එළිදැක්වීම.
- බිත්ති පුවත්පත්, ග්‍රන්ථ නාමාවලි, අනුක්‍රමණිකා, පුවත්පත් කැපුම් එකතු එළිදැක්වීම

- විශේෂ තරග පැවැත්වීම (රචනා, චිත්‍ර, කථික, විවාද, නාට්‍ය, ගායනා)
- සම්මන්ත්‍රණ හා දේශන සංවිධානය කිරීම
- බැනර්/උද්‍ධෘත පාඨ හා පෝස්ටර් ප්‍රදර්ශනය කිරීම, අත් පත්‍රිකා මුද්‍රණය කර බෙදා හැරීම
- පොත් ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම
- අන්තර්ජාලය හරහා තේමාවට අදාළ තොරතුරු ගවේෂණය කර සකස් කරන ලද පරිගණක වැඩසටහන් (power point presentation)
- කතන්දර පැය, චිත්‍රපට හා වීඩියෝ දර්ශන ආදී විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

04. පොදුවේ ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වැඩසටහන්

- කියවීම් කඳවුරු, කියවීමේ තරග සංවිධානය කිරීම
- පාඨක සමාජ පිහිටුවීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම
- පුස්තකාල සාමාජිකත්වය වර්ධනය කිරීම සඳහා එක්දින වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
- ඉටු කරනු ලබන වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍යවල පළ කිරීම (පුවත්පත්)
- කුසලතා ඇගයීම සඳහා ත්‍යාග හා සහතිකපත්‍ර ප්‍රදානෝත්සවයක් සංවිධානය කිරීම
- කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධ වෙනත් නිර්මාණශීලි වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම

05. අරමුදල්

- මේ සඳහා විශාල වශයෙන් මුදල් යෙදවීම කළ යුතු නොවේ. ඔබ විද්‍යාලයේ පාසල් සංවර්ධන සමිති අරමුදලින් කොටසක් ද, පුස්තකාල අරමුදලින් කොටසක් ද යෙදවීම ප්‍රමාණවත් වේ.

06. වාර්තාව සකස් කිරීම

- පුස්තකාලවලින් සිදු කරන ලද වැඩසටහන් පිළිබඳ වාර්තාවක්, ඡායාරූප/සංයුක්ත තැටි හා වෙනත් සාධක සහිතව ***2019 ජනවාරි මස 31*** වන දිනට පෙර ලැබෙන සේ පුස්තකාල භාර නිලධාරීන් විසින් සකස් කොට තම විදුහල්පතිවරයාගේ නිර්දේශය සහිතව ***අංශ ප්‍රධාන, ව්‍යාප්ති සේවා අංශය, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය, අංක 14, නිදහස් මාවත, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට*** යොමු කළ යුතුය.

- ජාතික කියවීමේ මාසයේ ජයග්‍රාහක පුස්තකාල තෝරා ගැනීම සඳහා මූලිකව සලකා බලනු ලබන වාර්තාව සකස් කිරීමේදී ඉහත දක්වන ලද වැඩසටහන් ඇතුළුව කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන ලද වැඩසටහන් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කෙරේ.එබැවින් පුස්තකාලය විසින් කරන ලද වෙනත් ප්‍රජා සේවාවන් සම්බන්ධ තොරතුරු වාර්තාවට ඇතුළත් නොවිය යුතුය. උදා: ශ්‍රමදාන / දන්සැල් / ලේ දන්දීම්

- වාර්තාව සකස් කිරීමේදී පිටකවරය /පොතේ බැම්ම වැනි දේ සඳහා අමතර කාලයක් හා වියදමක් වැයකර කලාත්මක වටිනාකම් සහිතව සකස් කිරීම අනවශ්‍ය වන අතර විධිමත් අයුරින් ඡායාරූප හා තහවුරු කළ හැකි වෙනත් සාධක සහිතව ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.

07. ඇගයීම

- ජාතික කියවීමේ මාසයේ ඵලදායි වැඩසටහන් ඉටු කළ පුස්තකාල වෙත 2019 ජාතික කියවීමේ මාසයේ රාජ්‍ය උත්සවයේ දී ඇගයීමේ ලක්කරනු ලැබේ.

නීතිඥ පී.එම්. දීපාල් චන්ද්‍රරත්න
සභාපති
විමසීම් - දුරකථන අංකය - 011-2698847, ෆැක්ස් 011-2674387, වෙබ් අඩවිය - www.natlib.lk