

பாடசாலை / கல்வியல் கல்லூரி / தொழில்நுட்ப கல்லூரி / பிரதேச கலாச்சார நிலைய நூலகங்களில் 'ஒக்டோபர் - தேசிய வாசிப்பு மாத நிகழ்ச்சித்திட்டம்' இணை நடைமுறைப்படுத்தல்.

### 01. அறிமுகம்

2004 ஆம் ஆண்டு முதல் ஒக்டோபர் மாதத்தினை தேசிய வாசிப்பு மாதமாக அரசு பிரகடனப்படுத்தியுள்ளது. 2020 ஒக்டோபர் மாத தேசிய வாசிப்பு மாதத்தினை முன்னிட்டு வாசிப்புப் பழக்கத்தினை ஊக்குவிக்கும் முகமாக விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் விசேட செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துமாறு சகல பாடசாலை / கல்வியல் கல்லூரி / தொழில்நுட்ப கல்லூரி / பிரதேச கலாச்சார நிலைய நூலகங்களிடமும் கோரியுள்ளது. 2018ஆம் ஆண்டு முதல் தேசிய வாசிப்பு மாதத்திற்கென குறிப்பிட்டதொரு தொனிப்பொருளின் கீழ் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்து தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை நடைமுறைப்படுத்தி வருகின்றது. உலகம் முழுவதும் பரவியுள்ள கொவிட் - 19 தொற்றுநோய் காரணமாக வீழ்ச்சியடைந்துள்ள நாட்டை மீள கட்டியெழுப்புவதற்கு பொது மக்களை விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள் ஊடாக தன்னிறைவை உருவாக்கும் நோக்கில் "நூலொன்றை வாசிப்போம் நாட்டைக் கட்டியெழுப்புவோம்" என்ற தொனிப்பொருளுக்கு அமைவாக இவ் வருட தேசிய வாசிப்பு மாத நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இங்கு முன்மொழியப்பட்ட செயற்திட்டங்கள் 2020.08.01 முதல் 2021.01.31 வரை செயல்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

### 02. செயற்திட்டக் குழு

இந் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கமைப்பு செய்வதற்காக வாசிப்பு மாதத்தின் செயற்திட்டக் குழுவொன்றினை நியமிப்பது உசிதமானது. தற்போது நூலகத்தில் நூலகக் குழுவொன்று காணப்படுமாயின் அக் குழுவின் ஊடாக வாசகர் வட்டத்தின் ஒத்துழைப்புடன் இந் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியும். இதன்பொருட்டு பிரதான செயற்பாட்டுக் குழுவொன்றினை நியமித்துக் கொள்வதும் உசிதமானதாக அமைந்திருக்கும். அதன் கட்டமைப்பு கீழ்வருமாறு அமைந்திருத்தல் வேண்டும். (கலாச்சார நிலையங்கள் இதற்கு இணையான ஒரு முறையினை பின்பற்றவும்)

- அதிபர் அல்லது பிரதி அதிபர் / நிறுவனத் தலைவர்- குழுத் தலைவர்
- நூலகர் அல்லது ஆசிரிய நூலகர் அல்லது நூலகப் பொறுப்பாளர் - குழுச் செயலாளர்
- அதிபரினால் பரிந்துரைக்கப்படும் இரு ஆசிரியர்கள்
- ஆறு மாணவப் பிரதிநிதிகள்
- பொது சுகாதார பரிசோதகர்
- விவசாய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
- பிரதேச மருத்துவனையின் தலைவர் அல்லது பரிந்துரைக்கப்பட்டவர்
- பிரதேச செயலகத்தின் சிறுவர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

### 03. நடைமுறைப்படுத்தக் கூடிய விசேட செயற்திட்டங்கள்

- தொனிப்பொருளுடன் தொடர்புடைய நூல்களை நூலகத்திலிருந்து இனங்காணல்  
உதாரணம் உலகப்போர்கள் / தொற்றுநோய்களின் பின்னர் பல்வேறு நாடுகளின் வளர்ச்சி குறித்த எழுதப்பட்ட படைப்புகள் ( சுயசரிதை மகேந்திர டாடா, லீ குவான் யூ, மஹதீர் முகமது, ஆன் பிராங்க்)
- அந் நூல்களின் சேர்க்கைகளை விசேட ஒழுங்கமைப்புகளை மேற்கொண்டு வருடம் முழுவதும் விளம்பரப்படுத்துதல் மற்றும் காட்சிப்படுத்தல்.
- சுற்றுச்சூழல், விவசாயம் மற்றும் புதிய கண்டுபிடிப்புகளில் ஈடுபடும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவன அமைப்புகளின் பட்டியல்களை தொகுத்தல்.  
உதாரணம் : தகவல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் (ITI) / கண்டுபிடிப்பாளர்கள் சங்கம்.
- பல்வேறுப்பட்ட நோய்களுக்கான தற்பாதுகாப்பு முறைகள் மற்றும் பல்வேறுப்பட்ட நோய்களுக்கான மருத்துவ முறைகள், கை வைத்தியம், சுதேச மருத்துவம் பற்றி எழுதப்பட்ட புத்தகங்கள் / கட்டுரைகளைத் தொகுத்தல் மற்றும் அத்தகவல்களை மாணவர்கள் மத்தியில் பரப்புவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல். உயர் தர மற்றும் சாதாரண தர மாணவர்களுக்கான செயற்திட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு இது தொடர்பாக ஊக்கமளித்தல்.
- உணவு பாதுகாப்பிற்காக வீட்டு நுகர்விற்கு பொருத்தமான பயிர்கள் மற்றும் தாவரங்கள் பற்றி மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுவதுடன் அப் பயிர்களை வளர்ப்பதற்கு தேவையான தகவல்களை வழங்குதல். உதாரணம் : பயிர் சாகுபடி செய்யும் முறை / பூச்சி கட்டுப்பாடு முறை.
- இறக்குமதி செய்யப்பட்ட, உள்ளநாட்டில் வளர்க்கக்கூடிய பொருளாதாரப் பயிர்களின் சாகுபடி தொடர்பாக மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- பசுமை நூலக எண்ணக்கரு தொடர்பாக சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்புச் செயற்பாடுகள் குறித்த கருத்தரங்குகள்/ கலந்துரையாடல்கள் / விரிவுரைகளை ஏற்பாடு செய்தல்.
- வாசகர்களின் ஆக்கப்பூர்வத் திறமையை எடுத்துக் காட்டும் படைப்புகளை உள்ளடக்கிய சஞ்சிகைகள், சுவர் செய்தித்தாள்களை வெளியிடுதல்.
- தொனிப்பொருளுடன் தொடர்பான பல்வேறுப்பட்ட போட்டிகளை நடாத்துதல். (கட்டுரைப் போட்டி, சித்திரப்போட்டி)
- தொனிப்பொருளுடன் தொடர்பான சுவரொட்டிகளைத் தயாரித்தல்
- புதிய அங்கத்தவர்களை இணைத்துக்கொள்ளல்.
- நூலகம் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
- சிறந்த வாசகரை தெரிவு செய்தல்.
- சுகாதார நடைமுறைகளை பின்பற்றிச் சிறுவர்களின் வாசிப்புப் பழக்கத்தை மேம்படுத்த கைகொல்லர் கோங்கன் சிறுவர் சிறாப்புங்கள் மற்றும் சிறுவர் கல்யாணங்கள் போன்ற பல்வேறுப்பட்ட பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

- பிரதேசத்தில் உள்ள பொது நூலகங்களுடன் இணைந்து வாசிப்பினை மேம்படுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- ஒவ்வொரு வீட்டிலும் ஒரு நூலகம் என்ற எண்ணக்கருவிற்கமைவாக குறைந்தது ஒரு புத்தக அலுவலகம் கொண்டு நூலகமொன்றினையாவது உருவாக்குவதற்கு மாணவர்களை வழிநடத்தல்.
- நூலகத்தால் செயல்படுத்தப்படும் பல்வேறுப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்களை அச்ச மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடகங்களின் மூலம் வெளியிடுதல்.
- வாசிப்பினை ஊக்குவிக்கும் முகமாக ஏனைய ஆக்கபூர்வமான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்.

#### 04. செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்

இச் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது சுகாதார அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட கோவிட்-19 (COVID-19) சுகாதார அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றுவதுடன் அவை தொடர்பான அறிவுறுத்தல்களை கீழே உள்ள வலைத்தள இணைப்பின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

[http://www.health.gov.lk/moh\\_final/english/article\\_read\\_more.php?id=885](http://www.health.gov.lk/moh_final/english/article_read_more.php?id=885)

#### 05. நிதி

இதற்காக பாரியளவில் நிதியை உபயோகப்படுத்த தேவையில்லை. தேவைப்படும் நிதியினை நூலகத்தின் மூலமும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

#### 06. அறிக்கை தயாரித்தல்.

- மேற்கொள்ளப்பட்ட சகல நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாக தெளிவான முறைமை சார்ந்த அறிக்கையொன்றினை ( அச்ச / இருவெட்டு மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட) நூலகப் பொறுப்பாளரினால் அதிபர் / நிறுவனத் தலைவரின் சிபாரிசுடன் 2021 பெப்ரவரி 28 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பிரிவுத் தலைவர், விரிவாக்கல் சேவைகள் பிரிவு, தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை, இலக்கம் 14, சுதந்திர வழி, கொழும்பு 07 எனும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.
- தேசிய வாசிப்பு மாதத்தில் வெற்றி பெற்ற நூலகங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்காக அடிப்படையாக கருத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டிய அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது மேற்கூறப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை உள்ளடக்கிய வாசிப்பு ஊக்குவிப்பு தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக மாத்திரம் புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் முறைமையொன்று பின்பற்றப்படுகின்றது. அதனால் நூலகத்தினால் மூலமுறைப்படுத்தப்படாதபடிப்பட்ட உலக அளவிலான தொடர்பான தகவல்களை

உள்ளடக்கிய அறிக்கையினை அதில் சேர்த்தல் கூடாது உதாரணம் : சிரமதானம் / அன்னதானம் / இரத்த தானம் வழங்குதல் என்பவை.

- அறிக்கையினைத் தயாரிக்கும் போது அதன் வெளிப்புற அட்டை / புத்தகக் கட்டலிற்கு மேலதிக காலம் மற்றும் நிதி அவசியமில்லை. தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் தொனிப்பொருளுக்கு அமைவாக செய்யப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் குறிப்பிட்ட வருடம் முழுவதும் செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் தகவல்களை தனித்தனியான புகைப்படங்கள் மற்றும் உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வேறு காரணிகளுடன் முன்வைத்தல் போதுமானதாகும்.

## 07. மதிப்பீடு

தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் (2020) வினைத்திறன் மிக்க நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்திய நூலகங்களுக்கு 2021 ஆம் ஆண்டு தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் தேசிய விழாவின் போது பரிசுகள், சான்றிதழ் மற்றும் விருதுகள் வழங்கப்படும். இறுதியாக தேர்ந்தெடுக்கப்படும் நூலகங்கள் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினால் மதிப்புரை வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் விருதுகளுக்கு உரித்துடைய நூலகங்கள் எனவா என தீர்மானிக்கப்படும்.



சொனால குணவர்த்தன  
தலைவர்

**Sonala Gunawardana**  
Chairman  
National Library & Documentation Services Board  
14, Independence Avenue  
Colombo 07

தொடர்புகளுக்கு - தொலைபேசி இலக்கம் - 011 2698847

இணையத்தளம் - [www.natlib.lk](http://www.natlib.lk)