



ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2021

2021 වසර සඳහා ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයට අවශ්‍ය පහත සඳහන් භාණ්ඩ හා සේවා ලබා ගැනීම සඳහා නිෂ්පාදකයින්ගෙන්/කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන් හා සැපයුම් කරුවන්ගෙන් 2020.12.31 දින දක්වා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

භාණ්ඩ සැපයීම්

(අ) කාර්යාලීය උපකරණ

1. වානේ අල්මාරි,කැබිනට් හා වානේ පුස්තකාල උපකරණ.
2. කාර්යාල ලී බඩු උපකරණ හා පුස්තකාල දැව උපකරණ.
3. පොත් බැඳීම් යන්ත්‍රසූත්‍ර හා උපකරණ.
4. පරිගණක, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර හා අනෙකුත් කාර්යාලීය උපකරණ.
5. වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර

(ආ) ලිපි ද්‍රව්‍ය

6. සියලුම වර්ගවල කාර්යාලීය ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කඩදාසි වර්ග.
7. පරිගණක සඳහා මුද්‍රණ කඩදාසි, පරිගණක රිබන් හා ටෝනර්.
8. ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර හා ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සඳහා තීන්ත,රිබන් හා ටෝනර් වර්ග.
9. ඡායා පිටපත් කඩදාසි.
10. පොලිතීන්.
11. රබර් මුද්‍රා සහ දින මුද්‍රා.

(ඇ) ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය හා වාහන අමතර කොටස්

12. විදුලි භාණ්ඩ, බල්බ් වර්ග හා වයර්
13. යතුරු තහඩු, ඇණ වර්ග හා වෙනත් ලෝහමය භාණ්ඩ.
14. තීන්ත වර්ග, වාර්නිෂ් හා තීන්ත.
15. තුනී ලෑලි, එම්. ඩී. එල් බෝර්ඩ් .
16. ඇලුමිනියම් බාර්,වානේ තහඩු හා ඇණ මුරිවිටි.
17. ටයර්, ටියුබ් සහ බැටරි (කැබ් රථ,වෑන්රථ හා කාර් සඳහා)

(ඈ) පොත් බැඳුම් ද්‍රව්‍ය

18. පොත් බැඳුම් රසායනික ද්‍රව්‍ය කපුරුබෝල,
19. පොත් බැඳීම සඳහා මැලියම් සහ නූල්.
20. පැහිරි තෙල්,කුරුදු තෙල්,හල් දුම්මල,බිම් දුම්මල ආදිය.
21. පොත් බැඳීම සඳහා අවශ්‍ය කඩදාසි වර්ග, හාඩ්බෝඩ්, ලෙදරට්,මාබල් කොළ, චීස් බෝර්ඩ් හා එතුම් කොළ,අම්ල රහිත ටිෂු කඩදාසි,අත්කඩදාසි ආදිය.

සේවා සැපයීම්

(ඉ) නඩත්තු කටයුතු

- 22. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් කටයුතු.
- 23. ගොඩනැගිලි පිරිසිදු කිරීම, සනීපාරක්ෂක සේවා හා වැක්ස් කිරීමේ කටයුතු
- 24. විදුලි කාර්මික හා ජලනල කාර්මික කටයුතු
- 25. ගොඩනැගිලි වායු සමීකරණය කිරීම.
- 26. වාහන අලුත්වැඩියා, සේවා කිරීම සහ රථවාහන වායු සමීකරණ කටයුතු
- 27. කාර්යාල උපකරණ අලුත්වැඩියාව සහ නඩත්තු කටයුතු (ලී බඩු, වානේ උපකරණ)
- 28. කාර්යාල යන්ත්‍රසූත්‍ර අලුත්වැඩියාව සහ නඩත්තු (පරිගණක/යතුරුලියන/ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර)
- 29. වඩු කාර්මික/ පෙදරේරු සේවා සැපයීම.

(ඊ) මුද්‍රණ කටයුතු

- 30. සියලුම මුද්‍රණ කටයුතු
- 31. චිත්‍ර, බැනර්, පෝස්ටර් හා පින්තාරු වැඩ හා වෙනත්
- 32. පොත් බැඳුම් කටයුතු

(උ) වෙනත් සේවා

- 33. නිල හැඳුනුම්පත් සැකසීම.
- 34. ප්‍රදර්ශන කුටි සැලසුම් කිරීම හා නිර්මාණය කිරීම.
- 35. පොත් සංඛ්‍යාංකකරණය කිරීම (Digitization)

ලියාපදිංචි වීම සඳහා පහත සඳහන් ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් කොළ 07, නිදහස් මාවතේ, අංක 14 හි ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ සභාපති නමට 2020.12.31 දිනට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. එක් එක් අයිතම සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පත් එවන කවරයේ වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ “සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම -2021 යනුවෙන් සඳහන් කර ලියාපදිංචි වන අයිතමයේ අක්ෂරය සහ අංකය යෙදිය යුතුය. ලියාපදිංචි අයදුම් කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවීම් කරනු ලැබුවද, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී අනෙකුත් සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවීමේ අයිතිය සහ ඉදිරිපත් කරන අයදුම් පත් හේතු දැක්වීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය මණ්ඩලය සතුව පවතී.

සැපයුම්කරුවන් වශයෙන් ලියාපදිංචි වීම සඳහා රු.500/= ක ආපසු නොගෙවන ගාස්තුවක් අය කරනු ලබන අතර, එම මුදල ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය නමින් ටොරින්ටන් ශාඛාවේ ඇති ලංකා බැංකු ගිණුම් අංක 2323283 තැන්පත් කර අනු පිටපත අයදුම් පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය. වෙක්පත් මගින් එවනු ලැබිය හැකි අතර වෙක්පත “සභාපති ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය “ නමින් ලිවිය යුතු වේ.

මිල ගණන් කැඳවීමේදී අඛණ්ඩව මිල ගණන් ඉදිරිපත් නොකරන හා ඇණවුම් කරන භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීමට අපොහොසත් ආයතන දැනුම් දීමකින් තොරව ලියාපදිංචි ලේඛනයෙන් කපා හරිනු ඇත.

.....

සභාපති ,

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය .

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම් පත්‍රය

1. ලියාපදිංචිය අපේක්ෂා කරන අයිතමය / අයිතමයන් හා එයට අදාළ අක්ෂරය හා අනු අංකය.
.....
.....
2. සැපයුම්කරුවන්ගේ නම, ලිපිනය, දුරකථන අංකය හා ෆැක්ස් අංකය.....
.....
3. ව්‍යාපාර නාමය (තනි අයිතිය / හවුල් ව්‍යාපාර / සී.ස සමාගම් / නියෝජිත ආයතන).
.....
.....
4. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ අංකය හා දිනය.(පිටපත් ඇමිණිය යුතුය).
.....
5. ණය පහසුකම් සැලසිය හැකි කාලය.
.....
6. තැන්පත් කළ මුදල (මුදල්/වෙක්පත්) රු ලදුපත් අංකය
7. 2019 වසර සඳහා රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන හා වෙනත් ආයතන සඳහා කළ සැපයීම් හෝ සේවා පිළිබඳ විස්තර (ලිපි මගින් සනාථ කළ යුතුය.)

දිනය

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන